

Informujemy, iż w celu optymalizacji treści dostępnych w naszym serwisie i dostosowania ich do Państwa indywidualnych potrzeb korzystamy z informacji zapisanych za pomocą plików cookies na urządzeniach końcowych użytkowników. Pliki cookies użytkownik może kontrolować za pomocą ustawień swojej przeglądarki internetowej. Dalsze korzystanie z naszego serwisu internetowego bez zmiany ustawień przeglądarki internetowej oznacza, iż użytkownik akceptuje stosowanie plików cookies.

[Akceptuję pliki cookies](#)

MENU

[Instrukcja korzystania z BIP](#)

[Statut szkoły](#)

[Struktura szkoły](#)

[Zarządzenia](#)

[Dokumenty](#)

[Nabór](#)

[Zamówienia publiczne](#)

[Plan zamówień publicznych](#)

[Sprawozdania finansowe](#)

[Ochrona danych osobowych](#)

Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna dla osób składających wnioski o udostępnienie informacji publicznej

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L119 z 2016., str. 1, Dz. Urz. UE. L 127 z 2018, str. 2 ze zm.) –(w skrócie „RODO”), uprzejmie informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Szkół Technicznych im. W. Andersa w Białymstoku.
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się przesyłając korespondencję na adres e-mail: iod@zst.bialystok.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie informacji publicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym zakończyła się sprawa, w której dane osobowe zostały zgromadzone, po tym okresie zostaną poddane ocenie przydatności przez Archiwum Państwowe.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych wynika z przepisów ustawy i jest obowiązkowe, a ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie wniosku. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne, celem usprawnienia komunikacji.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

DOKUMENTY DO POBRANIA

[Klauzula informacyjna - rejestr umów.pdf](#) PDF, 81.65 KB

[Wniosek o realizację praw osoby której dane dotyczą](#) PDF, 119.22 KB

METRYKA STRONY

REJESTR ZMIAN